

## ITS BILLA REISEN

### Všeobecné zmluvné podmienky Rakúska

Prispôsobenie na novelu k zákonu o spotrebiteľovi Občianskeho zákonníka BGBl. 247/93 a záručného práva – pozmeňovacieho zákona, Občiansky zákonník BGBl. I č. 48/2001.

Spolu zaradené v spotrebiteľskej politickej rade spolkového ministra pre zdravie, šport a ochranu spotrebiteľa v súlade zákona §73 odst. 1 GewO 1994 a §8 vyhlášky spolkového ministra pre hospodárske záležitosti v texte 1994 o uplatnení predpisu pre cestovné kancelárie ( odteraz §6, ob4. zákonníka BGBl. I. 11 4. 401/98 ).

Cestovná kancelária môže vystupovať ako sprostredkovateľ ( odstavec A ) a/alebo poskytovateľ ( odstavec B).

**Sprostredkovateľ** preberá povinnosť usilovať sa o zaobstaranie nároku na služby iných ( poskytovateľa , prepravcu, hoteliéra atď. ).

**Poskytovateľ** je spoločnosť, ktorá ponúka viacero turistických služieb za paušálnu cenu ( paušálna cesta / podujatie ) alebo jednotlivé turistické služby ponúka ako vlastné služby a vo všeobecnosti dáva k dispozícii vlastné prospekty, popisy atď.

Spoločnosť, ktorá vystupuje ako poskytovateľ, môže byť činná ako sprostredkovateľ, keď sú sprostredkované cudzie služby ( napr. fakultatívny výlet v destinácii ), pokiaľ preukáže sprostredkovateľskú funkciu.

Nasledujúce podmienky znázorňujú zmluvný text, ku ktorému patrične cestovné kancelárie ako sprostredkovateľ ( odstavec A ) alebo ako poskytovateľ ( odstavec B ) uzatvárajú zmluvy so svojimi klientami/cestujúcimi ( pozn. v zmysle zákona o ochrane kupujúceho ).

Zvláštne podmienky

- sprostredkovaných poskytovateľov ciest
- sprostredkovaných prepravcov ( napr. železnice, autobus, lietadlo a loď ) a
- iných sprostredkovaných poskytovateľov skúzieb.

#### A.Cestovná kancelária ako sprostredkovateľ

Nasledujúce podmienky sú podkladom pre zmluvu ( zmluva o obstaraní zájazdu ), ktoré uzatvárajú klienti so sprostredkovateľom.

#### 1.Rezervácia / Uzatvorenie zmluvy

Rezervácia sa dá urobiť písomne alebo telefonicky, Telefonické rezervácie musia byť cestovnou kanceláriou obratom potvrdené.

Cestovné kancelárie by mali použiť prihlášky, ktoré obsahujú všetky podstatné údaje o objednávke klienta s odkazom na podklady z popisu cesty ( katalóg, prospekt atď.).

Sprostredkovateľ má so zreteľom na svoje vlastné služby a ním sprostredkované služby poskytovateľa podľa §6 predpisov pre cestovné kancelárie upozorniť na konkrétne VŠEOBECNÉ PODMIENKY, upozorniť na cestovné podmienky , ktoré sa preukázateľne odlišujú a v tomto prípade je nutné ich vydať pred uzatvorením zmluvy.

Pokiaľ sú sprostredkované služby zahraničných spoločností ( poskytovateľ služieb, organizátor ), môže prísť do platnosti aj zahraničné právo. Tá osoba, ktorá urobí rezerváciu sebe alebo tretej osobe, platí ako objednávateľ a preberá povinnosti z udelenia zákazky voči cestovnej kancelárii ( platby, odstúpenie od zmluvy atď.).

Pri rezervácii môže cestovná kancelária požadovať spracovateľský poplatok a ( minimálnu) zálohu. Doplatok ako aj náhrada nákladov platených v hotovosti ( poplatky za telefón, telegraf atď. ) sú splatné pri vydaní cestovných dokladov ( sem nepatria osobné doklady ) príslušného oranizátora alebo poskytovateľa služieb v cestovnej kancelárii. Cestovné kancelárie, ktoré rezerváciu prevzali, sú povinné odovzdať cestujúcemu bezodkladne po uzatvorení zmluvy potvrdenie o cestovnej zmluve ( potvrdenie o rezervácii ).

#### 2. Informácie a iné doplnkové služby

##### 2.1 Informácie o pasových, vízových, devízových, colných a zdravotných predpisoch

Predpokladá sa, že je známe, že pre cesty do zahraničia je spravidla potrebný cestovný pas. Cestovná kancelária by mala informovať klienta o platných pasových, vízových a zdravotných podmienkach vstupu ako aj na požiadanie o devízových a colných predpisoch , pokiaľ sa tieto v Rakúsku dajú zistiť. Klient je sám zodpovedný za dodržiavanie týchto predpisov. Podľa možnosti

preberá cestovná kancelária zaobstaranie nanajvýš potrebného víza za poplatok.

Podľa možnosti poskytnie cestovná kancelária na požiadanie informácie o zvláštnych predpisoch pre cudzincov, občanov bez štátnej príslušnosti ako aj osobám s dvojitým občianstvom.

##### 2.2. Informácie o cestovných službách

Cestovná kancelária je povinná opísať sprostredkované služby organizátora resp. poskytovateľa so zreteľom na zvláštnosti sprostredkovanej zmluvy a na skutočnosti cieľovej destinácie resp. miesta podľa najlepšieho vedomia.

##### 3. Postavenie a ručenie

Ručenie cestovnej kancelárie sa vzťahuje na

- Dôkladný výber organizátora resp. poskytovateľa služieb ako aj dôkladné zhodnotenie získaných skúseností
- Bezchybné zaobstaranie služieb vrátane adekvátnej informácie pre klienta a odovzdanie cestovných dokladov
- Preukázateľné postúpenie správ, vyhlásení a platieb medzi klientom a sprostredkovateľskou spoločnosťou a opačne ( ako napr. zmeny dohodnutých služieb a dohodnutých cien, ostúpenie od zmluvy, reklamácie).

Cestovná kancelária neručí za poskytnutie ním sprostredkovaných resp. zaobstaraných služieb.

Cestovná kancelária musí klientovi oznámiť prostredníctvom potvrdenia rezervácie znenie firmy ( meno produktu ), názov organizátora a popri prípade poisťovne, pokiaľ tieto údaje nenájdete v prospektoch, katalógu alebo v ostatných propagačných materiáloch. Pokiaľ nie, tak to klientovi zaručuje organizátor resp. poskytovateľ služieb.

##### 4. Porušenie služieb

Pokiaľ cestovná kancelária naruší povinnosti vyplývajúce zo zmluvného vzťahu, zaväzuje sa klientovi nahradiť z toho vzniknuté škody, keď dokáže, že nie sú ani zámerom ani hrubou nebanlivosťou .

Za porušenie zmluvy na základe menšieho zavinenia je cestovná kancelária povinná urobiť náhradu z toho vzniknutých škôd až do výšky provízie sprostredkovaného obchodu.

##### B. Cestovná kancelária ako poskytovateľ

Nasledovné podmienky sú podklady zmluvy – ďalej zmluva o zaobstaraní – ktorú uzatvára objednávateľ s poskytovateľom buď priamo alebo za použitia sprostredkovateľa. V prípade priameho uzatvorenia zmluvy sú povinnosti sprostredkovateľa pre organizátora bezvýznamné.

Poskytovateľ uznáva v zásade konkrétne VŠEOBECNÉ CESTOVNÉ PODMIENKY, odchýlky sú vyznačené vo všetkých detailných propagačných podkladoch podľa § 6 predpisu o uplatnení.

##### 1.Rezervácie / Uzatvorenie zmluvy

###### Viď dopĺňujúce ustanovenia.

##### 2. Zmena cestujúcej osoby

Zmena v osobe cestujúceho je možná v prípade, keď náhradná osoba spĺňa všetky podmienky účasti a môže sa to uskutočniť 2 spôsobmi :

##### 2.1 Odstúpenie od nároku na cestovné služby

Povinnosti objednávateľa vyplývajúce z cestovnej zmluvy zostávajú v platnosti , keď odstúpi všetky alebo jednotlivé nároky zo zmluvy na tretiu osobu. V tomto prípade znáša objednávateľ z toho vyplývajúce náklady.

##### 2.2 Prenos zájazdu

Pokiaľ je klientovi zabránené nastúpiť na zájazd, môže zmluvný vzťah preniesť na inú osobu. Prenos je nutné oznámiť poskytovateľovi buď priamo alebo cestou sprostredkovateľa v rámci primeranej lehoty pred termínom odchodu. Poskytovateľ môže oznámiť konkrétnu lehotu. Osoba, ktorá prenáša zájazd a nadobúdateľ sa zaručujú za ešte nevyrovnané doplatky ako aj prípadné náklady vzniknuté prenosom .

##### 3. Obsah zmluvy, informácie a iné dodatočné služby

Poskytovateľ aj sprostredkovateľ má povinnosť informovať ( totiž informácie o pasových, vízových, devízových, colných a zdravotných podmienkach vstupu ) obsiahlo o ním ponúkaných službách. Popisy služieb v čase rezervácie platného katalógu resp. prospektu ako aj ďalších v ňom obsiahnutých informáciách sú predmetom zmluvy o zájazde, iba ak boli pri rezervácii uzatvorené inak znejúce dohody. Doporučuje sa dohody tohto charakteru bezpodmienečne zaznamenať v písomnej forme.

##### 4. Cestovanie so zvláštnymi rizikami

Pri cestách so zvláštnymi rizikami ( napr.expedície ) neručí organizátor za dôsledky, ktoré vzniknú pri vyskytnutí sa rizik, keď sa tak stane mimo jeho okruhu pôsobenia.

Povinnosť poskytovateľa zostáva pripraviť dôkladne cestu a starostlivo zvoliť osoby a spoločnosti na poskytnutie jednotlivých cestovných služieb.

##### 5. Právne podklady pri porušení služieb

###### 5.1. Záruka

Klient má právo záruky pri nedodaných resp. chybných službách.

Klient prehlasuje byť uzrozmnený, že mu poskytovateľ namiesto nároku na zmenu alebo zníženie ceny v primeranej lehote ponúkne bezchybné služby alebo chybné služby zlepši. Pomoc môže nasledovať takým spôsobom, že nedostatok odstráni alebo poskytne služby na rovnakej resp. vyššej úrovni, s ktorými klient vyslovene súhlasí.

###### 5.2 Náhrada škody

Pokiaľ poruší poskytovateľ alebo jeho pomocníci povinnosti vyplývajúce zo zmluvného vzťahu, tak je povinný vykonať klientovi náhradu škôd z toho vzniknutých.

Pokiaľ poskytovateľ ručí za iné osoby ako svojich zamestnancov- výnimkou sú prípady osobných škôd – iba ak sa nepreukáže, že to nebol ani úmysel ani hrubá nebanlivosť.

Okrem toho pri úmysle a hrubej nebanlivosti nepreberá poskytovateľ záruku za predmety , ktoré nie sú brané, ak by tieto pod znalosťou okolností vzal do úschovy. Klientom sa doporučuje nebrať si žiadne hodnotnejšie predmety. Ďalej sa doporučuje zobrať predmety patrične uschovať.

###### 5.3. Nahlásenie nedostatok

Klient musí každý nedostatok splnenia zmluvy , ktorý zistí počas svojej cesty, neodkladne nahlásiť zástupcom poskytovateľa. Toto sa predpokladá, ak mu bol tento daný na známosť a je zastihnuteľný na mieste bez akejkoľvek väčšej námahy. Opomenutie tohto oznamu nemení nič na nároku klienta na ručené služby popísané v odstavci 5.1. Môže sa mu ale zarátať ako spoluzavinenie škody a znížiť eventuálne nároky na náhradu škody. Poskytovateľ musí klienta buď priamo alebo prostredníctvom sprostredkovateľa písomne upozorniť na povinnosť oznámenia. Takisto musí byť klient uzrozmnený, že opomenutie oznámenia nenaruší nároky na ručené služby , avšak môže byť zarátané ako spoluzavinenie škody .

V danom prípade sa doporučuje informovať o nedostatku a požadovať pomoc u miestneho zástupcu buď poskytovateľa služieb ( napr. hotel, letecká spol. ) alebo priamo u organizátora.

###### 5.4 Záručnoprávne špeciálne zákony

Poskytovateľ ručí pri leteckých pobytoch okrem iného podľa Varšavskej dohody a podľa jej dodatku, pri železničných a autobusových zájazdoch podľa Zákona o povinnom ručení pre motorové vozidlá a železnice.

###### 6. Uplatnenie možných nárokov

Aby sa uľahčilo uplatnenie nárokov, doporučuje sa klientom, dať si vystaviť písomné potvrdenie o nezábezpečení služieb alebo nedostatkových službách napr. potvrdenia, dôkazy, zaistiť si svedkov. Nároky na ručenie služieb si môžete uplatniť iba do 2 rokov. Náhrady škôd sú po 3 rokoch premičané. Doporučuje sa v záujme cestujúcich uplatniť si nároky neodkladne po návrate zo zájazdu priamo u poskytovateľa alebo prostredníctvom sprostredkujúcej cestovnej kancelárie, pretože možno rátať so spomalením spojeným s ťažkosťami dokazovania.

###### 7. Odstúpenie od zmluvy

###### 7.1 Odstúpenie klienta pred nástupom na zájazd a, Ostúpenie bez storno poplatkov

Odhliadnuc od právne prípustného práva na odstúpenie môže klient bez toho, aby poskytovateľ mal voči nemu nároky, odstúpiť od zmluvy v nasledovných prípadoch pred začatím služieb : pokiaľ boli zásadne zložky zmluvy ku ktorým sa ráta aj cena, podstatne zmenené. Aj zmarenie vyhradeného účelu resp. charakteru zájazdu ako aj podľa odstavca 8.1 zvýšenie dohodnutej ceny o viac ako 10 percent je v každom prípade takáto zmena zmluvy. Poskytovateľ sa zaväzuje buď priamo alebo prostredníctvom sprostredkujúcej cestovnej kancelárie bezodkladne oznámiť klientovi zmenu a poučiť ho popri tom o jestvujúcej možnosti voľby, buď zmenu zmluvy akceptovať alebo od zmluvy

odstúpiť; klient má svoje právo voľby neodkladne uplatniť.

Pokým zavinením poskytovateľa príde k udalosti, ktorá vedie k odstúpeniu klienta, je poskytovateľ zaviazaný škodu nahradiť.

#### **b, Nárok na náhradné služby**

Klient môže, keď neuplatní možnosť odstúpenia podľa a, pri stornovaní poskytovateľa bez zavinenia klienta, požadovať namiesto spätného priebehu zmluvy, ktorého splnenie účasťou na rovnocennom inom zájazde, pokiaľ je poskytovateľ v stave poskytnúť túto službu. Popri nároku na právo voľby prináleží klientovi aj nárok na náhradu škody kvôli nesplneniu zmluvy, pokiaľ sa nejedná o prípady z odstavca 7.2.

#### **c, Odstúpenie so storno poplatkom**

Storno poplatok je v percentuálnom vzťahu k cene zájazdu a riadi sa podľa výšky storna v momente odstúpenia od zmluvy a príslušného druhu cesty. Pod cenou zájazdu resp. paušálnou cenou sa rozumie celková cena zmluvne dohodnutých služieb.

Klient je oprávnený vo všetkých prípadoch mimo prípadov spomínaných v odstavci. a, odstúpiť od zmluvy pri úhrade storno poplatku. V prípade neprimeraných storno poplatkov môže byť tento súdom znížený.

Podľa druhu cesty vyplývajú na osobu nasledovné storno poplatky:

1. Letecké paušálne zájazdy ( charter ), skupinové zájazdy ( skupinové paušálne zájazdy v pravidelnej linkovej doprave ), autobusové zájazdy ( viacdenné zájazdy ).

Do 30. dňa pred odchodom 10 %

Od 29. do 20. dňa pred odchodom 25%

Od 19. do 10. dňa pred odchodom 50%

Od 9. do 4. dňa pred odchodom 65%

Od 3. dňa ( 72 hodín ) pred odchodom 85% ceny zájazdu.

2. Individuálne paušálne zájazdy v pravidelnej linkovej doprave, zájazdy železničnou dopravou ( výnimka špeciálne vlaky )

Do 30. dňa pred odchodom 10 %

Od 29. do 20. dňa pred odchodom 15%

Od 19. do 10. dňa pred odchodom 20%

Od 9. do 4. dňa pred odchodom 30%

Od 3. dňa ( 72 hodín ) pred odchodom 45% ceny zájazdu.

Pre hotelové ubytovanie, prázdninové domky, plavby, jednodňové autobusové zájazdy, špeciálne vlaky a letecké zájazdy pravidelnej linkovej dopravy za špeciálne tarify platia špeciálne podmienky. Tieto su uvedené v detailoch programu.

#### **Odstúpenie od zmluvy**

Pri odstúpení od zmluvy treba dbať na:

Klient ( objednávateľ ) môže kedykoľvek oznámiť cestovnej kancelárii, kde si zájazd objednal, že odstúpuje od zmluvy. Pri storne sa doporučuje urobiť tak

- formou doporučeného listu alebo
- osobne so zároveň písomným vyhlásením.

#### **d, No-show**

No-show nastáva vtedy, ak sa klient nezúčastní nástupu, pretože mu chýba vôľa cestovať alebo keď premešká nástup kvôli jemu uniknutej nedbanlivosti alebo kvôli jemu sa prihodenej náhode. Pokiaľ je naďalej ujasnené, že klient nemôže alebo nechce využiť zvýšené cestovné služby, musí uhradiť pri druhoch ciest podľa odstavca c, 1. ( letecké paušálne zájazdy atď. ) 85 %, pri druhoch ciest podľa odstavca c, 2. ( individuálne zájazdy ) 45% ceny zájazdu.

V prípade nevhodnosti hore uvedených poplatkov môžu byť v jednotlivých prípadoch znížené súdom.

#### **7.2 Odstúpenie organizátora zájazdu pred nástupom na zájazd**

a, Organizátor zájazdu je oslobodený od splnenia zmluvy, ak nebude dosiahnutý minimálny počet účastníkov určený vopred v popise a klientovi bolo oznámené stornovanie v rámci v popise organizátora uvedených alebo nasledovných lehôt :

- do 20. dňa pred odchodom pri cestách viac ako 6 dní,
- do 7. dňa pred odchodom pri cestách od 2 do 6 dní,
- do 48 hodín pred odchodom pri jednodňových cestách.

Pokiaľ organizátor zájazdu nenaplní minimálny počet účastníkov z dôvodu nedbanlivosti, môže klient požadovať náhradu škody, táto je paušalizovaná výškou storno poplatku. Uplatnenie tohto poplatku presahujúceho škodu nie je vylúčené.

b, Stornovanie je dôsledkom vyššej moci, to zn. na základe zvláštnych a nepredvídateľných udalostí, na ktoré ten, kto sa na vyššiu silu odvoláva, nemá žiaden vplyv a následkom ktorej sa napriek uplatneniu zvýšenej starostlivosti nedalo vyhnúť. K tomuto sa neratá prerезovanie, ale štátne nariadenia, štrajky, vojna alebo vojne podobné stavy, epidémie, prírodné katastrofy atď.

c, v prípadoch a, a b, obdrží klient uhradenú zálohu späť. Náleží mu právo voľby podľa 7.1 b, 1. odstavec.

#### **7. 3 Odstúpenie organizátora po nástupe na zájazd**

Organizátor je oslobodený od dodržania zmluvy, keď klient v rámci skupinového zájazdu trvalo narúša priebeh cesty svojim hrubým neslušným správaním aj napriek upozorneniu.

V tomto prípade je klient povinný nahradiť organizátorovi škodu, pokiaľ sa ho týka previnenie,

#### **8. Zmena zmluvy**

##### **8.1 Zmena ceny**

Organizátor si vyhradzuje právo zvýšenia rezerváciou potvrdenej ceny z dôvodov, ktoré nie sú závislé od jeho vôle, pokiaľ je termín nástupu na pobyt viac ako 2 mesiace po uzatvorení zmluvy. Takého dôvodu sú vyslovene zmeny prepravných nákladov – najčastejšie pohonných hmôt, poplatky za určité služby ako prístavice poplatky, prístavné poplatky a náležité poplatky na letiskách, alebo pre konkrétny zájazd použité výmenné kurzy.

Pri poklese cien z týchto dôvodov je potrebné postupiť to na cestujúceho.

Počas dvojmesačnej lehoty sa môže vykonať navýšenie ceny iba vtedy, keď sú dôvody na toto dohodnuté pri rezervácii a poznamenané na potvrdení o rezervácii.

Od 20. dňa od nástupu nie sú žiadne zmeny cien.

Zmena ceny je povolená iba vtedy, keď pri predložení dohodnutých predpokladov sa očakáva aj presný údaj na vyrátanie novej ceny. Klientom sa musia objasniť zmeny cien a ich okolnosti.

Pri zmene ceny o viac ako 10% je v každom prípade možné odstúpenie klienta od zmluvy bez storno poplatkov ( viď odstavec 7.1 a ).

##### **8.2 Zmena služieb po nástupe na zájazd**

- pri zmenách, ktoré organizátor obhajuje, platia pravidlá uvedené v odstavci 5 ( právne podklady pri porušení služieb )

- stane sa po nástupe, že značná časť zmluvne dohodnutých služieb nie je poskytnutá alebo nemôže byť poskytnutá, musí organizátor urobiť náležité opatrenia bez ďalších poplatkov, aby sa zájazd naďalej mohol realizovať. Pokiaľ nie sú vykonané také opatrenia alebo nie sú zo závažných dôvodov akceptované klientom, tak sa organizátor musí poprípade postarať o rovnocennú možnosť bez dodatočných poplatkov a klienta prepraviť na miesto odchodu resp. na iné s klientom dohodnuté miesto. Ostatne je organizátor povinný pri nesplnení alebo nedostatočnom splnení zmluvy klientovi poskytnúť pomoc pri prekonaní ťažkostí.

##### **9. Poskytovanie informácií tretej osobe**

Informácie o menách účastníkov a mieste pobytu sa neposkytujú tretím osobám ani v naliehavých prípadoch, iba ak si to účastník vyslovene želá. Náklady spojené s poskytnutím naliehavých správ idú na náklady klienta. Doporučuje sa účastníkom oznámiť svojim rodinným príslušníkom adresu svojho dovolenkového pobytu.

##### **10. Všeobecne**

Pod B uvedené odstavce 7.1 c, predtým b, ( odstúpenie ), 7.1. d, predtým c, ( No-show ) ako aj 8.1 ( zmena ceny ) sú zapísané ako nezáväzné odporúčanie v kartelovom registri pod Kt 718/91-3 a odteraz ako také pod 25 Kt 793/96-3.

##### **Doplňujúce ustanovenia ku ARB 1992 pre REWE Austria Touristik GmbH:**

##### **Rezervácia/Uzatvorenie zmluvy**

Nasledovná časť ARB 1992 nie je uznaná: „ Zmluva o zaobstaraní zájazdu sa realizuje medzi objednávateľom a organizátorom, keď je súlad medzi podstatnými zložkami zmluvy (cena, služby a termín). Z toho vyplývajú práva a povinnosti pre klientov.“ Namiesto tohto ustanovenia platia nasledovné pravidlá:

##### **1.a, Rezervácia priamo u REWE Austria Touristik GmbH**

Klient od nás obdrží zodpovedajúcu svojjej telefonickéj alebo osobnej rezervácie alebo internetovej objednávky potvrdenie/faktúru vrátane čísla objednávky. Pri hotelových pobytoch menej ako 5

nocí môže byť cenová prídržka. Pre paušálne zájazdy vrátane letu môže byť pri pobytoch kratších ako 7 nocí cenová prídržka. Zmluva nadobúda platnosť až vtedy, keď klient vrámi lehoty 10 dní po obdržaní potvrdenia/faktúry uhradí na náš účet 10 % ceny zájazdu pri zadaní svojho čísla rezervácie, vykoná platbu v hotovosti na našej pobočke alebo prostredníctvom kreditnej karty ( iba pri internetových objednávkach). Zálohu je možné zaplatiť najskôr 11 mesiacov pred dohodnutým skončením zájazdu. Doplatok je nutné uhradiť najneskôr 14 dní pred nástupom - pri odovzdaní cestovných dokladov cestujúcemu. Keď je medzi dňom rezervácie a nástupom na zájazd menej ako 14 dní – toto sa definuje ako krátkodobá rezervácia – je celková cena splatná ihneď. Číslo rezervácie je nutné zadávať pri každej úhrade a v písomnom styku, nakoľko platbu bez rezerváčného čísla nie je možné priradiť a peniaze musia byť vrátené. Poukazujeme na to, že eventúálne poistné cestovného poistenia sa musí uhradiť dodatočne v plnej výške prevodom/sú hotovosti alebo kreditnou kartou ( iba pri internetových objednávkach ), nakoľko poistné plnenie začína až plnou úhradou poistného. Klient od nás obdrží vyplnený príkaz na prevod, kde treba doplniť iba osobné údaje ako meno, číslo konta, smerový kód banky. Tento doporučujeme použiť na hladký priebeh platby.

##### **1.b, Rezervácia prostredníctvom cestovnej kancelárie**

Klient obdrží od sprostredkovateľa/cestovnej kancelárie za svoju objednávku potvrdenie o rezervácii/faktúru. Pri rezervácii je potrebné uhradiť 10% celkovej ceny zájazdu plus poistné prípadného cestovného poistenia v cestovnej kancelárii. Úhradu je možné vykonať 11 mesiacov pred dohodnutým ukončením zájazdu. Doplatok do celkovej sumy je potrebné urobiť 14 dní pred nástupom na pobyt – pri vydaní cestovných dokladov cestujúcemu v cestovnej kancelárii.

##### **2. Doplnok k bodu 7.1. c/ Odstúpenie so storno poplatkom**

a, pre hotely, autobusové, lodné zájazdy a prázdninové domy platia storno podmienky uvedené v bode 7.1.c.1 ( charter ).

b, lety s denne aktualizovanými cenami s Air Berlin/NIKI ako aj pravidelne linkové lety s Austrian Airlines 100% z celkovej ceny.

##### **3. Doplnok k bodu 5.3./ Oznámenie nedostatkov**

Náš delegát je oprávnený a povinný odstrániť nedostatky odstránením príčiny, pokiaľ to je možné. Vyskytujúce sa nedostatky a utrpené škody podľa možnosti by sa mali minimalizovať. Prosíme oznámiť toto neodkladne príslušnému delegátovi alebo REWE Austria Touristik GmbH. Pokiaľ sa toto zanedbá, môžu sa stratiť pohľadávky z takýchto škôd a nedostatkov alebo byť zmenšené.

##### **4. Doplnok k bodu 7.2.a / Odstúpenie organizátora pred nástupom na zájazd**

Pri nedosiahnutí stanoveného minimálneho počtu účastníkov je organizátor oprávnený zájazd do 2tyždňov pred nástupom zrušiť. V tomto prípade dostane účastník zájazdu späť uhradenú zálohu.

Všetky údaje v katalógu zodpovedajú stavu k septembru 2011. Zmeny/tlačové chyby vyhradené.

**ITS BILLA REISEN**, značka  
REWE Austria Touristik GmbH  
IZ NÖ-Süd, Strasse 3, Objekt 16  
A-2355 Wr. Neudorf  
Poštová adresa:  
Zielergasse 6, A-1070 Wien  
Tel. 01 58955, Fax 01 58955 82499  
Sídlo súdu: Wien  
Krajský súd Wiener Neustadt FN 171549d  
Číslo organizátora : 1998/0485  
DVR: 0974536, UID : ATU45171709

